T.C.

……. BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EVSEL KATI ATIK TARİFE RAPORU HAZIRLAMA VE HESAPLAMA YAZILIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu Teknik Şartnamenin amacı; Belediyenin sorumluluğunda yürütülen evsel katı atık toplama, taşıma ve bertaraf hizmetlerine ilişkin maliyetlerin belirlenmesi, maliyet analizlerinin yapılması, atık üreticilerinin sınıflandırılması, tarife hesaplamalarının gerçekleştirilmesi ve Evsel Katı Atık Tarife Raporlarının hazırlanması amacıyla kullanılacak yazılımın teknik ve fonksiyonel özelliklerini belirlemektir.

1.2. Temin edilecek yazılım; Belediyenin evsel katı atık hizmetlerine ilişkin mali, idari ve teknik verilerini elektronik ortamda yönetmesine, hesaplamalarını gerçekleştirmesine ve mevzuata uygun tarife raporları oluşturmasına imkân sağlayacaktır.

1.3. Yazılım; veri girişi, maliyet yönetimi, işletme sınıflandırması, atık miktarı hesaplamaları, maliyet dağıtımı, tarife belirleme ve raporlama süreçlerini kapsayacaktır.

1.4. Sistem, geçmiş yıllara ait verilerin saklanmasına ve farklı hesaplama dönemlerine ilişkin çalışmaların birbirinden bağımsız yürütülmesine imkân verecektir.

2. HUKUKİ DAYANAK

Yazılımın hesaplama ve raporlama süreçlerinde aşağıdaki mevzuat hükümleri esas alınacaktır:

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu,
2. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
4. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
6. Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,
7. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz,
8. Konuyla ilgili diğer mevzuat düzenlemeleri.

Mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklere göre hesaplama parametrelerinin güncellenebilir olması sağlanacaktır.

3. TANIMLAR

İDARE: Yazılımı kullanacak olan belediye başkanlığını,

YAZILIM: Evsel Katı Atık Tarife Raporu Hazırlama ve Hesaplama Sistemini,

KULLANICI: İdare tarafından sisteme erişim yetkisi verilen personeli,

DÖNEM: Tarife çalışmasının yürütüldüğü mali yılı veya hesaplama dönemini,

İŞLETME: Evsel katı atık hizmetlerinden yararlanan konut dışı atık üreticilerini,

TARİFE RAPORU: Evsel katı atık hizmetlerine ilişkin maliyet, atık miktarı, maliyet dağılımı ve tarife hesaplamalarını içeren raporu,

HESAPLAMA KRİTERİ: Tarife hesaplamalarında kullanılan nüfus, kişi sayısı, kullanım alanı, su tüketimi, atık miktarı ve benzeri ölçütleri,

ifade eder.

4. GENEL TEKNİK ÖZELLİKLER

4.1. Yazılım web tabanlı olarak çalışacaktır.

4.2. Sisteme internet tarayıcısı üzerinden erişim sağlanabilecektir. Kullanıcı bilgisayarlarına ayrıca özel bir uygulama kurulması gerekmeyecektir.

4.3. Yazılım güncel Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox ve benzeri internet tarayıcılarıyla uyumlu olacaktır.

4.4. Kullanıcı arayüzü Türkçe olacaktır.

4.5. Sistem, farklı kullanıcıların eş zamanlı olarak çalışabilmesine imkân sağlayacaktır.

4.6. Kullanıcı girişleri kullanıcı adı ve parola üzerinden gerçekleştirilecektir.

4.7. Kullanıcıların sistem üzerindeki yetkileri yönetilebilir olacaktır.

4.8. Sistem, farklı mali yıllara ve dönemlere ait verilerin birbirinden bağımsız olarak saklanmasını sağlayacaktır.

4.9. Sistem tarafından oluşturulan raporlar PDF formatında alınabilecektir.

4.10. Verilerin Excel ve benzeri yaygın dosya formatları üzerinden sisteme aktarılması desteklenecektir.

4.11. Sistem, Türkçe karakterleri ve Türkiye sayı biçimini destekleyecektir.

4.12. Kullanıcıların gerçekleştirdiği önemli işlemler kayıt altına alınacaktır.

5. YAZILIMIN FONKSİYONEL ÖZELLİKLERİ

5.1. Belediye ve Kurum Bilgileri

5.1.1. Belediyeye ait kurumsal bilgilerin sisteme tanımlanabilmesi sağlanacaktır.

5.1.2. İl, ilçe, belediye, mahalle ve hizmet alanı bilgileri kaydedilebilecektir.

5.1.3. Belediyeye ait nüfus ve diğer hesaplama verileri ilgili dönemle ilişkilendirilebilecektir.

5.1.4. Farklı dönemlerde kullanılan kurumsal verilerin geçmiş kayıtları görüntülenebilecektir.

5.2. Dönem Yönetimi

5.2.1. Farklı mali yıllar için hesaplama dönemi oluşturulabilecektir.

5.2.2. Her döneme ait maliyet, nüfus, atık miktarı ve işletme verileri ayrı ayrı saklanacaktır.

5.2.3. Önceki dönemlere ait hesaplama ve rapor kayıtlarına erişilebilecektir.

5.2.4. Dönem bazında hesaplama ve raporlama yapılabilecektir.

5.3. Maliyet Yönetimi

5.3.1. Evsel katı atık hizmetlerine ilişkin maliyet kalemleri sistem üzerinden tanımlanabilecektir.

5.3.2. Asgari olarak aşağıdaki maliyet türlerinin kaydedilmesi sağlanacaktır:

- Personel giderleri,
- Akaryakıt giderleri,
- Araç bakım ve onarım giderleri,
- Hizmet alım giderleri,
- Bertaraf ve taşıma giderleri,
- Enerji giderleri,
- Amortisman giderleri,
- Genel yönetim giderleri,
- Diğer işletme giderleri.

5.3.3. Maliyet kayıtları ilgili hesaplama dönemiyle ilişkilendirilecektir.

5.3.4. Maliyet kalemlerinin toplamı ve maliyet dağılımları sistem tarafından hesaplanabilecektir.

5.3.5. Maliyet kayıtları görüntülenebilecek, yetkili kullanıcılar tarafından güncellenebilecektir.

5.4. Gelir ve Diğer Maliyet Düşürücü Unsurların Yönetimi

5.4.1. Evsel katı atık hizmetleriyle ilişkili gelir ve maliyet düşürücü unsurlar sisteme kaydedilebilecektir.

5.4.2. Çevre temizlik vergisi gelirleri ve ilgili diğer gelirler ayrı ayrı tanımlanabilecektir.

5.4.3. Gelirlerin toplam maliyet üzerindeki etkisi hesaplanabilecektir.

5.4.4. Toplam maliyet, gelirler ve diğer maliyet düşürücü unsurlar dikkate alınarak net sistem maliyeti hesaplanabilecektir.

5.5. İşletme ve Atık Üreticisi Yönetimi

5.5.1. Konut ve konut dışı atık üreticileri ayrı kategorilerde değerlendirilebilecektir.

5.5.2. İşletmeler faaliyet alanlarına ve işletme gruplarına göre sınıflandırılabilecektir.

5.5.3. İşletme grupları ve alt grupları tanımlanabilecektir.

5.5.4. İşletme bazında aşağıdaki bilgiler kaydedilebilecektir:

- İşletme adı ve türü,
- İşletme grubu,
- Adres ve mahalle bilgileri,
- Kullanım alanı,
- Personel sayısı,
- Su tüketim miktarı,
- Hesaplamaya esas diğer kriterler.

5.5.5. İşletmelerin hesaplamaya esas kriter değerleri sistem üzerinden yönetilebilecektir.

5.5.6. İşletme kayıtları listelenebilecek, aranabilecek ve yetki kapsamında güncellenebilecektir.

5.5.7. İşletme verilerinin Excel formatında sisteme aktarılabilmesi sağlanacaktır.

5.5.8. İşletme gruplarına göre hesaplama yapılabilmesi desteklenecektir.

5.6. Hesaplama Kriterleri ve Atık Miktarı Yönetimi

5.6.1. Konut ve konut dışı atık üreticileri için hesaplamaya esas kriterler ayrı ayrı tanımlanabilecektir.

5.6.2. Konut hesaplamalarında nüfus ve kişi başı atık miktarı gibi kriterler kullanılabilecektir.

5.6.3. Konut dışı hesaplamalarda işletme grubu, katsayı, kullanım alanı, personel sayısı ve ilgili diğer kriterler kullanılabilecektir.

5.6.4. Kılavuzda belirtilen katsayı ve parametrelerin sisteme tanımlanabilmesi sağlanacaktır.

5.6.5. Toplanan atık miktarı ve su tüketimi gibi veriler ilgili dönem bazında kaydedilebilecektir.

5.6.6. Hesaplamaya esas veriler sistem tarafından işlenerek toplam atık miktarı ve dağılım sonuçları oluşturulabilecektir.

5.7. Tarife Hesaplama Modülü

5.7.1. Yazılım, sisteme girilen maliyet ve hesaplama verileri üzerinden evsel katı atık tarife hesaplamalarını gerçekleştirecektir.

5.7.2. Hesaplamalar tam maliyet esasına uygun şekilde yürütülebilecektir.

5.7.3. Konut ve konut dışı atık üreticilerine ait maliyet payları ayrı ayrı hesaplanabilecektir.

5.7.4. Toplam sistem maliyeti, gelirler ve diğer maliyet düşürücü unsurlar dikkate alınarak net sistem maliyeti hesaplanabilecektir.

5.7.5. Konut ve konut dışı atık üreticilerine düşen maliyet tutarları belirlenebilecektir.

5.7.6. İşletme gruplarına göre belirlenen katsayı ve kriterler üzerinden tarife hesaplamaları yapılabilecektir.

5.7.7. Hesaplama sonuçları tablo ve rapor formatında görüntülenebilecektir.

5.7.8. Hesaplama parametrelerinde değişiklik yapılması hâlinde hesaplamalar yeniden gerçekleştirilebilecektir.

5.7.9. Farklı hesaplama senaryolarının değerlendirilmesi desteklenecektir.

5.8. Raporlama Modülü

5.8.1. Sistem tarafından hesaplama sonuçlarına dayalı Evsel Katı Atık Tarife Raporu oluşturulabilecektir.

5.8.2. Oluşturulan raporlarda belediye bilgileri, hesaplama dönemi ve rapor tarihi yer alacaktır.

5.8.3. Raporlarda maliyet kalemleri, toplam maliyet, gelirler, net sistem maliyeti ve maliyet dağılımları gösterilecektir.

5.8.4. Konut ve konut dışı atık miktarları ile hesaplama sonuçları raporlanabilecektir.

5.8.5. İşletme gruplarına göre hesaplanan tarife tutarları gösterilebilecektir.

5.8.6. Asgari olarak aşağıdaki raporların oluşturulması sağlanacaktır:

- Evsel Katı Atık Tarife Raporu,
- Maliyet Analiz Raporu,
- Konut ve Konut Dışı Maliyet Dağılım Raporu,
- İşletme Grupları Tarife Cetveli,
- Hesaplama Sonuçları Raporu,
- Yönetici Özet Raporu.

5.8.7. Raporların PDF formatında oluşturulması ve elektronik ortamda saklanması sağlanacaktır.

5.8.8. Oluşturulan raporların geçmiş kayıtlarına erişilebilecektir.

5.9. Rapor Geçmişi ve Kayıt Yönetimi

5.9.1. Oluşturulan her rapor için benzersiz rapor numarası oluşturulacaktır.

5.9.2. Raporun oluşturulma tarihi, ilgili dönemi ve işlemi gerçekleştiren kullanıcı bilgisi saklanacaktır.

5.9.3. Rapor oluşturulduğu sırada kullanılan temel hesaplama verileri kayıt altına alınacaktır.

5.9.4. Önceki raporların görüntülenmesi ve geçmiş raporlar arasında karşılaştırma yapılması mümkün olacaktır.

5.9.5. Rapor geçmişi, ilgili dönemde yapılan hesaplama çalışmalarının izlenebilmesine imkân sağlayacaktır.

6. VERİ GÜVENLİĞİ VE YEDEKLEME

6.1. Sistemde bulunan verilerin yetkisiz erişimlere karşı korunması sağlanacaktır.

6.2. Kullanıcıların görev ve yetkilerine uygun erişim kontrolü uygulanacaktır.

6.3. Kullanıcıların gerçekleştirdiği önemli işlemler kayıt altına alınacaktır.

6.4. Veri tabanı düzenli olarak yedeklenebilecek yapıda olacaktır.

6.5. Yedeklerden geri yükleme yapılabilmesi sağlanacaktır.

6.6. Belediye verileri, yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

6.7. Sistem, farklı kurumlara ait verilerin birbirinden bağımsız tutulmasını sağlayacaktır.

6.8. Kullanıcıların yetkileri dışında başka kurumlara ait verilere erişmesi veya bu veriler üzerinden rapor oluşturması engellenecektir.

6.9. Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanmasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulacaktır.

7. VERİ GİRİŞİ VE İDARENİN SORUMLULUKLARI

7.1. Sisteme girilen maliyet, nüfus, atık miktarı, işletme ve diğer hesaplama verilerinin doğruluğundan İDARE sorumludur.

7.2. İDARE, hesaplamalarda kullanılacak bilgi ve belgeleri doğru ve güncel olarak sisteme aktarmakla yükümlüdür.

7.3. Eksik veya hatalı veri girişlerinden kaynaklanan hesaplama farklılıkları İDARE'nin sorumluluğundadır.

7.4. İDARE tarafından oluşturulan raporların kontrolü ve idari onay süreçlerinin yürütülmesi İDARE'nin sorumluluğundadır.

8. RAPORLARIN HUKUKİ NİTELİĞİ VE ONAYI

8.1. Yazılım tarafından oluşturulan raporlar, İDARE'nin evsel katı atık tarifelerine ilişkin teknik ve mali çalışmalarına esas teşkil edecektir.

8.2. Yazılım tarafından oluşturulan raporlar tek başına belediye meclisi kararı veya idari onay yerine geçmez.

8.3. Tarife tutarlarının kabul edilmesi ve uygulanmasına ilişkin nihai karar yetkisi İDARE'ye aittir.

8.4. Hesaplama sonuçları, İDARE tarafından yetkili personel aracılığıyla kontrol edildikten sonra idari süreçlerde kullanılacaktır.

9. TEKNİK DESTEK VE BAKIM

9.1. Yazılımın kullanımı süresince teknik destek hizmeti sağlanacaktır.

9.2. Yazılımın çalışmasını engelleyen teknik sorunlara müdahale edilecektir.

9.3. Yazılımın temel fonksiyonlarının çalışır durumda tutulması için gerekli bakım ve güncelleme hizmetleri sağlanacaktır.

9.4. Mevzuat değişiklikleri nedeniyle ihtiyaç duyulan hesaplama parametreleri ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirilecektir.

9.5. Kullanıcıların yazılımı etkin şekilde kullanabilmesi için gerekli kullanım dokümanları ve bilgilendirme desteği sağlanacaktır.

9.6. Teknik destek kanalları ve müdahale süreleri hizmet sözleşmesinde belirlenecektir.

10. EĞİTİM VE KULLANICI BİLGİLENDİRMESİ

10.1. Yazılımın kullanımı konusunda İDARE personeline gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

10.2. Veri girişi, maliyet tanımlama, işletme kayıtları, tarife hesaplama ve rapor oluşturma süreçlerine yönelik kullanıcı eğitimi verilecektir.

10.3. Eğitim çevrim içi veya İDARE'nin uygun göreceği yöntemle gerçekleştirilebilecektir.

11. KURULUM, TEST VE KABUL İŞLEMLERİ

11.1. Yazılımın kullanıma hazır hâle getirilmesi için gerekli kurulum ve tanımlama işlemleri tamamlanacaktır.

11.2. Kullanıcı hesapları ve yetkileri oluşturulacaktır.

11.3. Kabul öncesinde aşağıdaki işlemler test edilecektir:

1. Kullanıcı girişi ve yetkilendirme,

2. Belediye ve dönem tanımlama,
3. Maliyet verilerinin kaydedilmesi,
4. Nüfus ve atık miktarı verilerinin tanımlanması,
5. İşletme gruplarının oluşturulması,
6. İşletme verilerinin sisteme aktarılması,
7. Tarife hesaplamalarının gerçekleştirilmesi,
8. Konut ve konut dışı maliyet dağılımlarının oluşturulması,
9. Tarife raporunun PDF olarak alınması,
10. Geçmiş rapor kayıtlarının görüntülenmesi,
11. Kurumlar arası veri güvenliğinin kontrol edilmesi.

11.4. Testler sonucunda yazılımın bu şartnamede belirtilen temel fonksiyonları yerine getirdiğinin tespit edilmesi hâlinde kabul işlemi gerçekleştirilecektir.

11.5. Kabul işlemleri İDARE tarafından oluşturulacak Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yürütülecektir.

12. DİĞER HÜKÜMLER

12.1. Yazılımın lisans süresi, kullanım kapsamı, bakım ve destek hizmetleri ile ücretlendirme koşulları sözleşmede belirlenecektir.

12.2. İDARE'ye ait kurumsal verilerin mülkiyeti İDARE'ye ait olacaktır.

12.3. Yazılımın fikrî mülkiyet hakları, lisans koşulları ve kullanım hakları sözleşme hükümlerine göre düzenlenecektir.

12.4. Sözleşme süresinin sona ermesi hâlinde İDARE'ye ait verilerin teslimi ve dışa aktarımı sözleşmede belirlenecek usul ve esaslara göre gerçekleştirilecektir.

12.5. Bu Teknik Şartnamede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat ve taraflar arasında imzalanacak sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

İDARE
…….. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hazırlayan Birim: .....
Yetkili: .....
Tarih: .... / .... / .....
İmza: .....